

MARIA LETICIA PEDERIVA

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado Civil: Soltera.
- Fecha de Nacimiento: 28/03/1979.
- Lugar: Arrecifes, Prov. de Buenos Aires, Argentina.
- DNI N°: 27.240.807

EDUCACIÓN

Actualmente

Carrera: Cursando la Diplomatura "Contratos del Estado e Infraestructura Pública". Facultad de Derecho de la Universidad Austral.
Módulos: 2/9

Posgrado **2007-2008**

Carrera: Especialización en Derecho Administrativo Económico.
Universidad Católica Argentina, Santa María de los Buenos Aires.
Facultad de Derecho.
Materias: 24/24. (Tesis en elaboración)

Universitario **1998-2002**

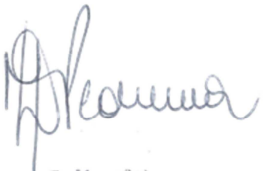
Carrera: **ABOGACÍA.**
Universidad de Buenos Aires – Facultad de Derecho.
Egresada: Diciembre 2002
Orientación: Departamento Público. Opción: Administrativo.
Promedio: 7,94 (siete 94/100)
Matriculada Profesional del Colegio Público de Abogados de la Capital Federal desde año 2003.

Secundario **1992-1996**

Escuela de Educación Técnica N° 1. Fray Luis Beltrán.
(Arrecifes, Prov. de Bs.As.).
Título obtenido: Bachiller con orientación electromecánica.

Primario **1985-1991**

Colegio Santa Teresita del Niño Jesús. (Arrecifes, Prov. de Bs. As.)



• Ma. LETICIA PEDERIVA

EXPERIENCIA LABORAL

✓ Junio 2010 – Al presente

Organismo: **MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA**
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Tarea: A cargo del servicio jurídico permanente del Ministerio, con un equipo de trabajo conformado por 25 profesionales y 20 administrativos. Entendiendo en la elaboración de proyectos de normas jurídicas, asesorando a las dependencias del Ministerio, teniendo a cargo las áreas de dictámenes jurídicos y del área contenciosa, ejerciendo la representación del Estado Nacional en juicio.

Subdirectora General de Asuntos Jurídicos – Octubre 2011 / Septiembre 2012

Directora de Dictámenes y Asesoramiento Junio 2010 / Septiembre 2011

Tarea: Con la creación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca se conforman la estructura de su propio servicio jurídico permanente absorbiendo las delegaciones del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas hasta entonces existentes. Subdividiéndose la Dirección General para atender las tareas de contencioso y de dictámenes y asesoramiento, está última a mi cargo.

✓ Agosto 2006 – Mayo 2010

Organismo: **MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PÚBLICAS**

DIRECCIÓN DE LEGALES DEL AREA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTOS.- Septiembre 2006/ Mayo 2010

Puesto: Coordinación de Legales – Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

Tarea: Me encuentro a cargo de la coordinación de la Dirección conformada por un equipo de abogados y administrativos. Entendiendo en temas relacionados a las áreas que componen la Ministerio, en elaboración de convenios, proyectos de normativa, dictámenes, recursos administrativos, etc. Logrando la reorganización de la Dirección a los fines de una mayor eficiencia tanto en el personal a nivel profesional como administrativo.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS – Enero 2006/Agosto 2006

Puesto: Asesora Jurídica Subdirección General de Asuntos Jurídico. (Servicio Jurídico del Ministerio de Economía y Producción y del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios).

SUBSECRETARÍA LEGAL – Septiembre 2006/Enero 2007

Puesto: Asesora de la Subsecretaría Legal – Ministerio de Economía y Producción.

Tarea desarrollada: Control de legalidad de las actuaciones administrativas previo a ser suscriptas por la señora Subsecretaría Legal (proyectos de leyes nacionales, resoluciones ministeriales, recursos administrativos, reclamos administrativos, contrataciones de personal, actos licitatorios, etc.). Asesoramiento legal materia contencioso administrativa.

✓ Octubre 2001 – Agosto 2006:

Organismo: **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

MINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Asesora Legal

SECRETARÍA DE PRODUCCION, TURISMO Y DESARROLLO SUSTENTABLE
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL

Puesto: Aserora Legal.



a. Ma. LUCIA FEDERVA

Tareas desarrolladas: Despacho de actuaciones de la Secretaría. Realización de proyectos de decretos, resoluciones, leyes. Asesoramiento legal a las distintas dependencias de la Secretaría, elaboración de dictámenes jurídicos (Defensa del Consumidor, Turismo, Empleo y Capacitación, Turismo). Seguimiento de expedientes.

✓ Abril 2005 – Enero 2006:

Empresa: **ESTUDIO BARRIOS & ASOCIADOS**

Puesto: Abogada

Tareas desarrolladas: Negociaciones extrajudiciales, mediaciones y conciliaciones laborales. A cargo juicios laborales, civiles y comerciales.

✓ Julio 2004 – Abril 2005:

Empresa: **SIMON & PERACCA** Estudio Jurídico - Estudio Jurídico (Eles Servicios Institucionales S.A, Emepa S.A. U.T.E.)

Puesto: Abogada Junior.

Tareas desarrolladas: Tareas extrajudiciales, audiencias de conciliación y de mediación. Juicios laborales y contenciosos administrativos. Reclamos y presentaciones administrativas. Procuración.

✓ Abril 2000 – Julio 2001:

Organismo: **DEFENSORÍA OFICIAL EN LO CORRECCIONAL Nº 4**

Puesto: Auxiliar Administrativa Interina.

Tareas desarrolladas: Atención de Mesa de Entradas, atención de imputados y consultantes. Realización de escritos judiciales. Carga, eliminación y archivo dentro del sistema informático interno.

✓ Octubre 1999 – Abril 2000:

Organismo: **JUZGADO NACIONAL EN LO CORRECCIONAL Nº 14**

Puesto: Meritorio Ad-Honorem

Tareas desarrolladas: Atención de Mesa de Entrada. Realización de escritos generales.

ACTIVIDAD DOCENTE

"La Revisión Judicial de la Actividad Administración en la Ciudad de Buenos Aires. Nivel I y II".
Universal Católica de Salta. 2009.

Instituto de Formación Técnica Superior Nº 21, del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
Profesora a cargo "Elementos del Derecho Administrativo" desde ciclo lectivo 2010 y "Derecho Público" desde ciclo lectivo 2013 de la carrera Tecnicatura en Administración Pública.

OTROS

- Invitada como Experta del Órgano de Selección, concursos realizados en el ámbito del Ministerio de Economía y Producción, convocada por la Delegación Jurisdiccional de la Comisión Permanente de la Carrera SI.NA.PA. Año 2007.
- Miembro de la Comisión Asesora creada en el marco del Régimen de Percepción y Distribución de Honorarios Judiciales de la DGAJ del Ministerio de Economía y Producción, designada mediante Disposición DGAJ Nº 22, del 13 de mayo de 2010.



a. Ma. LUCÍA FEDERIVA

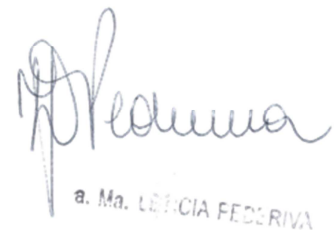
- Integrante suplente del Grupo Permanente de la Comisión Asesora creada por el Decreto 6308 de octubre de 1968, designada mediante Resolución del Ministro de Agricultura, Ganadería y Pesca N° 270, del 5 de agosto de 2010.

Otros conocimientos

- Inglés. Lectura – Escritura – Oral. Nivel Intermedio.
- Buen manejo entorno Windows 95-98-00, Office2000 (Word, Excell, Power Point). Buen manejo de Internet Explorer

CURSOS

- Seminario en curso en la Procuración del Tesoro de la Nación "El nuevo Régimen de Responsabilidad Estatal y su impacto en el Rol del Abogado del Estado". Abril – Junio 2015 (40 horas).
- Curso: "MODALIDADES DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL". Septiembre 2011 – De Diego & Asociados S.A.
- III CONGRESO DE DERECHO ADMINISTRATIVO - Margarita 2011 Venezuela. Centro de Adiestramiento Jurídico (CAJO).
- JORNADAS DERECHO ADMINISTRATIVO Facultad de Derecho – Universidad Austral. 2009.
- SEMINARIO FIDEICOMISO Y REGIMENES DE RETENCION PARA EL SECTOR AGROPECUARIO
La Ley – Octubre 2008.
- JORNADAS DERECHO ADMINISTRATIVO
Facultad de Derecho – Universidad Católica Argentina. Agosto 2008.
- CURSO DE POSGRADO EN ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS AGRONEGOCIOS.
Facultad de Derecho - Universidad Austral. Septiembre/Diciembre 2007.
- PREMASTER DERECHO EMPRESARIAL. Marzo/julio 2006.
Facultad de Derecho – Universidad Austral.
- JORNADAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO "Organización Administrativa, Función Pública y Dominio Público". Mayo 2004. Facultad de Derecho. Universidad Austral.
- SEMINARIO DE TÉCNICA LEGISLATIVA. Agosto 2002. Subsecretaría de Justicia y Legal y Técnica, GCBA.



a. Ma. LETICIA FEDERIVA